



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FUNZIONALE AL DECORO DEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO E APERTURA/CHIUSURA PARCO GIOCHI VIA PELLICO - A FRONTE DELL’ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI IN VIA COZZI N. 11 E ADIACENTE TERRENO NEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO A CORBETTA.

1. FINALITÀ

Il Comune di CORBETTA è interessato a promuovere l’uso di un’area e relativi esistenti spazi annessi pubblici (terreno) come forma di politica urbana, capace di attivare processi virtuosi di sviluppo sociale della città. Al fine di promuovere e sostenere specifici progetti per l’inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati, l’Amministrazione individua alcuni spazi da assegnare a cooperative di tipo “B” a fronte di “attività rivolte al decoro, pulizia e sistemazione del Parco pubblico di Villa Ferrario e apertura / chiusura Parco Giochi via Pellico a Corbetta.

2. OGGETTO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 21/09/2016 avente ad oggetto *ATTO D’INDIRIZZO - SELEZIONE RIVOLTA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FUNZIONALE AL DECORO DEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO E APERTURA/CHIUSURA PARCO GIOCHI VIA PELLICO - A FRONTE DELL’ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI IN VIA COZZI N. 11 E ADIACENTE TERRENO NEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO A CORBETTA.*

- vista la determinazione n. 33 del 04/10/2016 di indizione della gara e approvazione dell’avviso di selezione e relativi allegati.

- l’Amministrazione assegna in uso i locali contrassegnati catastalmente al fg. 9 mappale 161 e porzione di mappale 69, a fronte della presentazione di una proposta progettuale per la realizzazione di “attività rivolte al decoro, pulizia e sistemazione del Parco pubblico di Villa Ferrario a Corbetta e apertura / chiusura Parco Giochi via Pellico a Corbetta, La selezione avviene secondo i criteri e le modalità riportati nell’Avviso medesimo, il tutto con lo scopo di favorire l’inserimento sociale di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro.

Oltre a quanto richiesto nell’Elenco Prestazioni predisposto dal Comune di Corbetta, la proposta dovrà contenere un piano di gestione delle attività e iniziative sociali e con specifiche finalità, coerentemente con le indicazioni riportate nel presente Avviso e allegati.

Tale uso non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto di convenzione d’uso che verrà ad instaurarsi sarà disciplinato dal contratto di convenzione d’uso e dal presente Avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

3. DURATA

CITTÀ DI CORBETTA

Città Metropolitana di Milano

La convenzione d'uso, a fronte delle Prestazioni e della proposta progettuale fornita dalla Cooperativa sarà a titolo gratuito per **una durata di anni tre**. Sarà possibile il rinnovo dietro la presentazione di un nuovo piano di attività di pari durata. Non è ammesso il rinnovo tacito. Gli spazi sono assegnati con vincolo di destinazione d'uso per finalità sociali e/o formative.

4. DESCRIZIONE DELLE UNITÀ IMMOBILIARI E DEGLI SPAZIO IN USO

Le unità immobiliari oggetto del presente bando, sono localizzate in centro città, via Don Felice Cozzi al n. civ . 11, e adiacenti al Parco Pubblico della Villa Ferrario. La posizione centrale è strategica al fine di creare/rafforzare la presenza sul territorio di soggetti che svolgono attività di interesse pubblico e sociale e di inserimento di persone svantaggiate nel mondo lavorativo.

Lo stato delle unità immobiliari è indicato nelle schede catastali e planimetrie descrittive allegate al presente Avviso come parte integrante e sostanziale, in particolare si tratta di: un immobile in muratura e tetto in tegole costituito da due locali di cui uno adibito a vendita, ed un retrostante locale in muratura, uno spazio coperto adiacente ai locali suddetti infine una porzione di terreno. Per maggiore dettaglio si veda l'allegato elaborato DESCRIZIONE DEGLI SPAZI.



Per la partecipazione alla selezione è obbligatorio, a pena di esclusione, prendere visione delle unità immobiliari che potranno essere visitate dai soggetti interessati, previo appuntamento, via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it

Verrà rilasciata da parte del Comune, apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, da allegare alla domanda di partecipazione.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Potranno partecipare alla selezione, cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi o riuniti in associazione temporanea.

I soggetti proponenti potranno partecipare singolarmente o anche in forma di associazione temporanea (A.T.I.) o in altre forme associate previste dalla Legge, purché in possesso dei requisiti indicati nel successivo paragrafo 12.

6. PRESTAZIONI PER L'USO DEGLI IMMOBILI PROPOSTE DAL COMUNE

La Cooperativa Sociale utilizzerà le aree e gli spazi per il perseguimento degli scopi sociali, provvedendo a mantenerli in stato decoroso ed in armonia con l'aspetto ambientale.

Eventuali lavori di modifica adeguamento o migliorie agli immobili in uso, dovranno essere preventivamente autorizzate dal concedente e realizzate a cura della cooperativa. Le eventuali opere o migliorie rimarranno comunque, a fine durata della concessione, di proprietà del concedente o su richiesta del concedente ripristinate allo stato originale.

Le prestazioni per l'uso delle aree e degli immobili anzidetti vengono effettuate dalla Cooperativa mediante esecuzione di interventi manutentivi nel Parco Comunale di Villa Ferrario e nel Parco di via Silvio Pellico come descritto nell'ELENCO PRESTAZIONI, qui allegato quale parte integrante e sostanziale.

Il valore stimato per l'uso degli immobili da assegnare alla Cooperativa, corrisponde all'esecuzione del progetto di seguito elencato tali importi e prestazioni rimarranno invariati per tutta la durata della convenzione d'uso.

6.1 ONERI A CARICO DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA:

- **Progetto di dettaglio** : l'aggiudicatario predispone un progetto di dettaglio che preveda lo sviluppo dei servizi e delle prestazioni individuando le fasce orarie di intervento e il n. di persone impiegate. Il progetto di dettaglio sarà approvato dal RUP.

- **Formazione ed altro obblighi relativi al personale:** l'aggiudicatario assicura al personale impiegato la formazione adeguata allo svolgimento delle prestazioni richieste e la formazione opportuna ai sensi del D.Lgs 81/08.

Il personale dovrà essere identificabile tramite una pettorina gialla o arancione ad alta visibilità , dovrà essere munito di cartellino di identificazione previsto dall'art, 18 ,comma 1 del D.Lgs. 81/08 – tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

- **Rapporto giornaliero:** Il personale è tenuto a redigere un rapporto giornaliero sulle prestazioni rese che riporti i seguenti elementi:

- a) Ora inizio/fine prestazione
- b) Luogo (zona) esecuzione prestazione
- c) Osservazioni e note

Il rapporto giornaliero è predisposto dall'aggiudicatario e approvato dal RUP.

L'aggiudicatario trasmette al RUP in via telematica i rapporti giornalieri della settimana precedente entro le ore 12 .00 del lunedì.

- **Rapporto finale:** l'aggiudicatario dovrà redigere un rapporto semestrale su supporto informatico che rendiconti le prestazioni rese e riporti le eventuali segnalazioni che il personale avrà rilevato durante lo svolgimento del servizio.

7. LA PROPOSTA PROGETTUALE

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 21/09/2016, i richiedenti dovranno presentare una proposta progettuale migliorativa, con i contenuti

minimi richiesti nell'allegato ELENCO DELLE PRESTAZIONI, rispetto a quanto già richiesto da eseguire per i seguenti immobili: Parco di villa Ferrario – Parco giochi di via Silvio Pellico , quali ad esempio:

- altre attività migliorative riguardanti l'integrazione nel mondo del lavoro di persone disagiate - modalità migliorative di svolgimento e controllo del servizio.

La proposta progettuale composta da max. 4 pagine per entrambi gli spazi in assegnazione, in formato A4, più eventuali elaborati grafici, dovrà contenere in specifici paragrafi la descrizione del progetto migliorativo.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione del **Progetto sociale** che propone la cooperativa nel rispetto delle linee dettate nel presente documento e suoi allegati con obbligo di impegnare anche a rotazione alcune persone disagiate attraverso un percorso di recupero e inserimento nel mondo lavorativo
- il **Progetto tecnico** riguardante la gestione e la manutenzione del parco
- le **Migliorie** sui servizi che fanno parte del progetto

8. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione per la concessione delle unità oggetto del presente avviso, sarà espletata sulla base delle graduatorie conseguenti alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

Le domande saranno valutate da una Commissione appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di **max 100 punti**:

- a) idoneità della struttura organizzativa e gestionale dedicata alla realizzazione della proposta progettuale anche in considerazione delle attività pregresse documentate (**max pt. 10**);
- b) qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto in termini di rispondenza alle finalità indicate dall'Amministrazione nel presente avviso (**max pt. 40**);
- c) valutazione occupazionale di persone disagiate e loro inserimento lavorativo (**max pt.20**);
- d) altre attività migliorative riguardanti l'integrazione nel mondo del lavoro di persone disagiate - modalità migliorative di svolgimento e controllo del servizio (**max pt. 30**);

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno 51 punti su 100, sarà ritenuta insufficiente e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso in graduatoria.

9. AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica della Commissione sarà fissata dopo la scadenza del termine di cui al successivo paragrafo n.12 e di cui sarà data comunicazione nei tre giorni antecedenti la data della seduta, sul sito istituzionale del Comune di Corbetta, con indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della stessa.

La Commissione provvederà, preliminarmente, a riscontrare in seduta pubblica il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, a dare atto della documentazione in essi inserita ed a valutare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali. Indi la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle proposte progettuali regolarmente pervenute e dichiarate ammissibili.

Le proposte regolarmente presentate, saranno valutate da una Commissione nominata dal RUP – Responsabile del Settore Ambiente e Infrastrutture, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei criteri e relativi punteggi indicati al paragrafo precedente. La

Commissione potrà chiedere al/ai partecipante/partecipanti ogni occorrente chiarimento sulla proposta progettuale presentata, anche convocandolo/i ad apposita audizione anche in seduta riservata. La Commissione, in esito alla valutazione delle proposte progettuali, stilerà la graduatoria, relativa al presente Avviso, che non costituirà titolo legittimante per l'assegnazione. L'Amministrazione procederà con apposito atto all'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria finale oggetto del presente Avviso; di esso verrà data comunicazione ai partecipanti. In caso di rinuncia, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Nel caso in cui, ad esito della formazione della graduatoria dovessero risultare soggetti qualificati a pari merito, si procederà con ulteriori offerte migliorative e eventualmente con il sorteggio.

10. CONDIZIONI DI UTILIZZO

Le unità immobiliari individuate saranno assegnate in uso, per una durata di **tre anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e contestuale consegna degli spazi e degli immobili.

La concessione è prorogabile per un ulteriore periodo di anni 3, previa presentazione di un nuovo programma di attività, da presentarsi entro 6 mesi dalla data di scadenza della concessione stessa. Non è ammesso il tacito rinnovo.

L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare le unità immobiliari per le finalità che hanno determinato la l'assegnazione e secondo le modalità indicate nel contratto successivamente stipulato.

L'unità immobiliare e gli spazi saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso; in ogni caso l'assegnazione degli spazi non costituisce impegno al rilascio automatico delle autorizzazioni da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'assegnatario, previa autorizzazione e verifica anche progettuale, da parte dei competenti uffici tecnici comunali e, nel caso di bene vincolato, previo nulla osta della competente Soprintendenza; in relazione ad essi l'assegnatario non potrà chiedere alcun indennizzo.

Le spese derivanti da utenze (energia elettrica, acqua, gas, telefono ecc.) e tutte le spese correnti relative agli immobili dati in uso sono poste a carico della cooperativa assegnataria.

L'assegnatario dovrà farsi carico delle spese di conduzione e manutenzione ordinaria dell'unità immobiliare e degli spazi di pertinenza diretta della stessa, per tutta la durata del rapporto giuridico. Al fine di promuovere la sostenibilità economica del progetto, potrà essere consentito lo svolgimento di eventi e iniziative, in via non prevalente rispetto all'attività principale, atti al reperimento di fondi a sostegno della cooperativa, a condizione che siano coerenti con il progetto presentato; potranno inoltre essere previste forme di contribuzione da parte degli utilizzatori e/o sponsorizzazioni a copertura dei costi gestionali.

Sarà vietata, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione, la cessione o la sublocazione/concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del bene, in caso di autorizzazione alla sublocazione o condivisione, l'autorizzazione sarà concessa solo ad associazioni e/o cooperative di tipo B

L'assegnatario dovrà avviare le attività e il progetto alla data del 01/11/2016 sotto le riserve di legge con contestuale verbale di consegna dell'immobile, cui seguirà la formale sottoscrizione della convenzione d'uso.

Con cadenza semestrale, l'assegnatario dovrà presentare al Comune un report riepilogativo sull'andamento dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti. Verranno eseguiti i controlli da parte del settore tecnico comunale riguardo la rispondenza del progetto sia sotto l'aspetto dell'inserimento sociale di persone svantaggiate nel mondo del lavoro sia sugli effettivi risultati tecnici riguardanti le modalità e le tempistiche di esecuzione dei servizi.

Verrà eseguita una forma di monitoraggio verificando la correttezza degli interventi e il gradimento degli stessi da parte dei cittadini.

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula del contratto, l'assegnatario si impegna a costituire un **deposito cauzionale** infruttifero tramite bonifico alla tesoreria comunale, fideiussione bancaria o assicurativa dell'importo di **€ 4.500,00**.

Detto deposito verrà restituito alla scadenza del contratto, previa riconsegna dell'immobile. Sarà invece incamerato dal Concedente, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'assegnatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere del Concedente, si rendesse inadempiente anche solo ad uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza della convenzione.

Al cessare del rapporto per qualsiasi causa gli immobili dovranno essere riconsegnati al Comune di Corbetta in stato di perfetta efficienza liberi da cose e persone e nelle condizioni pristin.

11.1 – COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'aggiudicatario la responsabilità per eventuali danni arrecati dai propri dipendenti a terzi, nonché a cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo di esecuzione della convenzione, tenendo sollevato al riguardo il Comune da ogni responsabilità.

All'atto della sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario dovrà documentare al Comune il possesso delle seguenti polizze:

- a) Responsabilità civile verso terzi (RCT). Assicura la copertura derivanti dallo svolgimento delle prestazioni previste in questa convenzione e di quanto comunque ascrivibile alla responsabilità dell'aggiudicatario.
- b) Responsabilità civile per prestatori d'opera (RCO) dipendenti dall'aggiudicatario ed eventuali terzi che prestano la loro opera in nome e per conto dell'aggiudicatario.
- c) L'aggiudicatario si obbliga altresì a mantenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.
- d) L'aggiudicatario deve presentare altresì assicurazione per eventuali danni arrecati alle strutture immobili e impianti assegnati con la presente convenzione.

11.2 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

Oltre a quanto previsto all'art. 1453 del Codice civile (risolubilità del contratto pere inadempimento), la risoluzione opera di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- a) Frode, gravi e ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali quali, solo a titolo di esempio, la falsa realizzazione di report
- b) Cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo della Cooperativa aggiudicataria
- c) Subappalto non autorizzato
- d) Cessione non autorizzata del contratto e/o dei crediti da esso derivanti
- e) Applicazione di penali in misura superiore a 1.500,00 euro/anno

11.3 PENALI

Il RUP, dopo tre richiami scritti alla Cooperativa a tutela della qualità dei Servizi e della relativa scrupolosa conformità alle norme di legge, si riserva di applicare all'aggiudicatario le necessarie Penali, in ogni caso di verificata Violazione.

La Penale è applicata dopo la formale contestazione scritta della Violazione accertata, ed a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni formulate dall'aggiudicatario, le quali devono pervenire al Comune entro 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, dalla data della contestazione.

Le non conformità rilevate nell'ambito delle verifiche di conformità hanno valore di contestazione formale, anche se non formalizzate secondo il procedimento di cui al comma 2 di questo articolo. In tali ipotesi, l'aggiudicatario può far constare, immediatamente, le proprie osservazioni, di valore equivalente alle controdeduzioni scritte di cui al comma 2 di questo articolo, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di contro-dedurre, secondo la procedura ordinaria.

Applicata la penale, resta salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Le inadempienze non precludono al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma, comunque, rilevanti rispetto alla corretta erogazione dei servizi, secondo i criteri di progressione, proporzionalità ed adeguatezza. Nei casi di elevata gravità accertati, utilizzando quale parametro l'incolumità delle persone, le controdeduzioni devono pervenire entro 24 (ventiquattro) ore dal ricevimento della contestazione, che esplicita tale esigenza.

Le somme inerenti le Penali sono incassate dal Comune attraverso l'incameramento, per pari valore, della cauzione definitiva.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre l'obbligo di ottemperare in un termine stabilito dal Responsabile del Procedimento nell'atto di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni così determinate:

- Da un minimo di € 25 (euro venticinque) ad un massimo di € 75 (euro settantacinque) per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto di parte degli operatori e all'inosservanza di disposizioni contrattuali non compromissori dei servizi stessi;
- Da un minimo di € 50 (euro cinquanta) ad un massimo di € 150 (euro centocinquanta) per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza di disposizioni contrattuali relativi alle prescrizioni tecniche di espletamento del servizio, comunque riguardanti fatti che compromettono i servizi stessi;
- Da un minimo di € 100 (euro cento) ad un massimo di € 300 (euro trecento) per disfunzioni di servizio dovute a colpa, anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e dall'inosservanza di norme, leggi e regolamenti.

Le sanzioni di cui al presente articolo, saranno precedute da regolare contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale, a mezzo PEC o e-mail, presso la sede operativa, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare per iscritto controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento.

Le penali vengono detratte, direttamente attraverso incameramento di parte della cauzione prestata dalla cooperativa la quale ha l'obbligo di reintegrarne il valore della penale mediante compensazione del corrispettivo.

La detrazione sul corrispettivo è data dalla somma delle penali in detrazione applicate per l'esecuzione delle attività.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sempre sulla cauzione prestata.

In deroga alle precedenti disposizioni ed ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, l'applicazione di penali corrispondenti di importo superiore, complessivamente, al valore della cauzione determina la risoluzione di diritto del Contratto a decorrere dalla comunicazione del Comune di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

12. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a partecipare alla selezione di cui al presente Avviso dovranno fare pervenire la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, corredata da idonea documentazione e dalla proposta progettuale di cui al paragrafo 7 inserita in un plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

Il plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura **“SELEZIONE RIVOLTA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FUNZIONALE AL DECORO DEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO E APERTURA/CHIUSURA PARCO GIOCHI VIA PELLICO - A FRONTE DELL'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI IN VIA COZZI N. 11 E ADIACENTE TERRENO NEL PARCO PUBBLICO DI VILLA FERRARIO A CORBETTA.**

dovrà essere trasmesso al protocollo del Comune di Corbetta – via C. Cattaneo n. 25 – 20011 – Corbetta MI -- **entro il termine perentorio del giorno 20/10/2016 Ore 12.00** , secondo le seguenti modalità:

- con raccomandata A/R

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta – via C. Cattaneo n. 25 – 20011 – Corbetta MI - entro la data e l'ora sopra indicata.

In ogni caso il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico, chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione, completa di dichiarazione del partecipante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, come da modello allegato e sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o dagli associandi (in caso di nuova costituzione).
- b) Attestazione di sopralluogo eseguito presso l'immobile, rilasciata dall'Amministrazione;

CITTÀ DI CORBETTA

Città Metropolitana di Milano

- c) Proposta progettuale, (pena l'esclusione) che dovrà essere predisposta secondo lo schema di cui al paragrafo "Criteri e modalità di selezione"(vedi paragrafo n. 8);
- d) Certificato di iscrizione al registro delle cooperative sociali di tipo "B"
- e) Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA del soggetto richiedente.
- f) Copia fotostatica delle Carte d'Identità di tutti gli aventi rappresentanza legale.
- g) Certificato di iscrizione alla CCIAA.
- h) La categoria di iscrizione 1E per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'ATI (Associazione Temporanea di Impresa) si specifica quanto segue:

- la domanda deve essere redatta e sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto capofila dell'associazione temporanea;
- se l'A.T.I. è costituita, devono essere prodotti l'atto costitutivo/statuto dell'ATI e del soggetto capofila;
- se l'A.T.I. è costituenda, devono essere prodotti: l'Atto costitutivo/Statuto del soggetto capofila e dei partner
- dev'essere presentata fotocopia della carta d'identità di tutti i sottoscrittori.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- che prevedano un utilizzo dell'immobile richiesto per finalità a scopo di lucro o diverse da quelle esplicitate nel presente Avviso;
- presentate da soggetti che abbiano contenziosi, morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale o che si siano resi responsabili di occupazioni senza titolo relativi a beni immobili di proprietà comunale;
- pervenute oltre il termine sopraindicato.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

La carenza/assenza di documentazione è causa di esclusione; eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dal RUP.

ALLEGATI:

- 1) Elenco Prestazioni
- 2) Schema Convenzione d'uso
- 3) Descrizione degli spazi
 - a. Tav. 1 individuazione spazi da affidare
 - b. Tav. 2 planimetrie dei locali
 - c. Schede catastali degli immobili e relativa visura
 - d. Ortofoto catastale delle aree oggetto di manutenzione
- 4) Schema DUVRI
- 5) Modello Domanda di partecipazione

13. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n° 241/1990, è l'Arch. Paola Invernizzi –

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.corbetta.it ovvero potranno essere ritirati presso il Comune di Corbetta, Via C. Cattaneo 25, 20011 Corbetta - MI - 2° piano, previo appuntamento telefonando al n. 02.97.204.229 - 256

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Settore Ambiente e Infrastrutture 02.97.204.289 settore.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati le finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della selezione pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Corbetta.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Corbetta, 05/10/2016



**Il Responsabile del Settore
Ambiente e Infrastrutture
Arch. Paola Invernizzi**